

รายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ อบต.โคกสะอาด และส่งหนังสือให้อำเภอ หน่วยงานอื่น และผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่มี
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด - ดำเนินการบันทึกข้อมูลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องครบถ้วน
	๓.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน - ประกาศคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน - แจ้งผลคะแนนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ
	๓.๓ มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	- ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน - แจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานทราบ
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัย	- ดำเนินจัดกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน - มีเครื่องปฐมพยาบาลประจำสำนักงาน มีถึงดับเพลิงตามจุดที่กำหนด
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นปัจจุบัน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานจ้าง	- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานจ้าง