



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้เป็นแนวทางให้การดำเนินงาน
และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
นั้น

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงขอ
ประกาศประชาสัมพันธ์ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้เป็นแนวทางให้การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมกระบวนการ
มีส่วนร่วมความร่วมมือ ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตลอดทั้งการบริการดูแล
ระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่บ้านหรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
และคนพิการในชุมชน หน่วย บริการหรือสถานบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน
สุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ตำบลโคกสะอาด ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงออกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ การดำเนินการใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มีกฎระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้น ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นอันดับแรก หากไม่มีให้ใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ถือปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีข้อ ๑๐ (๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่าย และดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เท่านั้น

ข้อ ๔ ให้อำนาจประธานกองทุนอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม กรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายให้ทันต่อสถานการณ์ ได้ตามความจำเป็น เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้จ่ายได้ ดังนี้

๕.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการ หรือที่ปรึกษา ครั้งละ ๔๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการทุกชุด ครั้งละ ๓๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๕.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงานทุกชุด ครั้งละ ๒๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๕.๔ ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าจะป็นกรณีใด ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท ต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๕.๕ กรณี กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หากมีการประชุมร่วมกันโดยผู้นั้นมีการดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้เป็นเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๖ กรณีการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๗ กรณีการฝึกอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๕.๗.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน คนละ ๘๐ บาท

๕.๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คนละ ๓๕ บาท

๕.๗.๓ ค่าวิทยากรไม่เกินชั่วโมงละ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ต่อคน

๕.๘ กรณีโครงการ กิจกรรม การดำเนินการต่างๆ หากมีความจำเป็นให้เบิกจ่ายตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยนำเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดงาน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๕.๙ กรณีโครงการ กิจกรรม การดำเนินการต่างๆ หากมีความจำเป็นให้เบิกจ่ายตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๕.๑๐ กรณีการเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง หรือการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้เบิกจ่ายตามกรอบแนวทางของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๑๑ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการพิจารณาแผนการเงิน แผนงานโครงการ กิจกรรมประจำปี ให้อุปปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ แผนการเงินของปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาภายในเดือน กรกฎาคม หรือเดือนสิงหาคมของทุกปี

๖.๒ ฐานการคำนวณ กรอบงบประมาณ หรือแผนการเงินประจำปี มาจาก

- การจัดสรรต่อหัวประชากร คูณ ๔๕ บาท
- เงินสมทบจากองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์

โดยเป็นการประมาณการรายรับจากปีที่ล่วงมาเป็นเกณฑ์

๖.๓ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีให้เสนอผ่านอนุกรรมการโครงการ ภายในไม่เกินเดือนกันยายนของทุกปี และคณะกรรมการกองทุน พิจารณาอนุมัติภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๖.๔ ภายในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ หรืออย่างช้าเดือนมีนาคมของทุกปี อาจมีการพิจารณาแผนงาน โครงการ กิจกรรม ได้อีกครั้ง หากกรอบแผนการเงิน มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือคงเหลือ

๖.๕ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวมา ให้ขอทำความเข้าใจกับคณะกรรมการกองทุนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้อยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ทุกฉบับและให้ใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้แทน

ข้อ ๘ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นางสาวอัญญา เครือศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

หลักเกณฑ์แบบร่างระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พ.ศ.๒๕๖๙

๑.การจัดซื้อครุภัณฑ์

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>การจัดซื้อครุภัณฑ์</p> <p>๑.หน่วยบริการ/สถานบริการ(ด้านสาธารณสุข)</p> <p>๒.หน่วยงานอื่นๆ เช่น โรงเรียน องค์การประชาชน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวอย่างเช่น โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมในการจัดซื้อ เช่น ลำโพงเคลื่อนที่ เครื่องเล่น cd และอื่นๆที่เหมาะสมและจำเป็นในโครงการ เป็นต้น</p>		<p>ไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>ไม่เกิน</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	พิจารณาตามความเหมาะสมของงบประมาณโครงการ

๒.การฝึกอบรม

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ในการฝึกอบรม</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>-ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด</p>	ครั้ง/โครงการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	-ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยอนุโลม
<p><u>ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม</u></p> <p>(ค่าจ้างพิธีกรทำหน้าที่เปิด-ปิด หรือมีการแสดงในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>-ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด</p> <p>-ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณฯ ของสำนักงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	ครั้ง/โครงการ	๘๐๐	
<p><u>ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์</u></p> <p>(เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ฯลฯ)</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>-ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด</p> <p>-หากไม่ได้จัดซื้อเป็นชุดให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน</p>	คน/หลักสูตร	ไม่เกิน ๗๐ (กรณีจัดเป็นชุด)	

รายการ	หน่วย	อัตรา ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ค่าประกาศนียบัตร (เช่น ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าปริญประกาศนียบัตร ฯลฯ) หมายเหตุ -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	ใบ	ไม่เกิน ๒๐	-ใช้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย หรือค่าพิมพ์ เอกสารประกอบการบรรยายตามร้านจ้างถ่ายเอกสาร) หมายเหตุ -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการ พิจารณางบประมาณฯของสำนักงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	คน/หลักสูตร	ไม่เกิน ๗๐	
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เช่น ค่าซื้อหนังสือซึ่งต้องใช้ในการฝึกอบรมหรือค่าลิขสิทธิ์ใน หนังสือซึ่งต้องใช้ในการฝึกอบรม) หมายเหตุ -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	เล่ม	ไม่เกิน ๑๐๐	
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม (เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือค่าเช่า เครื่องถ่ายสไลด์ เป็นต้น) หมายเหตุ -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน	เครื่อง/ครั้ง	ตามความ จำเป็นและ เหมาะสม	พิจารณาจากความ จำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งวัตถุประสงค์ของ โครงการ
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (หมายถึง ค่าของที่ระลึกให้กับสถานที่ดูงาน แต่ไม่รวมถึงค่า เข้าชมสถานที่ดูงาน)	แห่งละ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -สถานที่ราชการ (เช่น ศาลาประชาคม อบต.ฯ) -สถานที่เอกชน (โรงแรม รีสอร์ท หรือสถานที่รับจัดงาน ของเอกชน) หมายเหตุ -อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม (SMEs)	มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๓๕ ไม่เกิน ๕๐	

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะวิทยากร ไม่เกิน ๕ คน - วิทยากรจากหน่วยงานของรัฐ - วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน <p>หลักเกณฑ์การจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> * บรรยาย ไม่เกิน ๑ คน * อภิปราย ไม่เกิน ๕ คน <p>แบ่งกลุ่ม - ฝึกภาคปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปราย - ทำกิจกรรม <p style="text-align: right;">} ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน</p>	<p>ชั่วโมงละ</p> <p>ชั่วโมงละ</p> <p>ชั่วโมงละ</p>	<p>ไม่เกิน ๑,๒๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๖๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๑,๒๐๐</p>	<p>วิทยากรจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถโดยมีใบประกอบวิชาชีพด้านนั้นๆหรือใบรับรองคุณวุฒิและต้องไม่ใช่บุคคลในหน่วยงานและกรณีเป็นเจ้าหน้าที่จากรพ.สต.จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเขตของตนเอง</p>
<p>ค่าอาหารกลางวันในการประชุม (มติ ครม.เรื่องมาตรการประหยัดปี ๒๕๕๒ ยังไม่มีผลใช้บังคับอยู่)</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด - อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) 	<p>มื้อ/คน</p>	<p>ไม่เกิน ๗๕</p>	<p>ตามความเหมาะสมงบประมาณแต่ละโครงการ</p>
<p>ค่ายานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารถโดยสาร (รถตู้)+ค่าน้ำมัน - ค่ารถโดยสาร (รถบัส)+ค่าน้ำมัน - ค่าแท็กซี่ 	<p>วัน/คัน</p> <p>วัน/คัน</p> <p>เที่ยว/คน</p>	<p>๒,๒๕๐</p> <p>๑๓,๔๐๐</p> <p>๒๐๐</p>	

๓. การจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะ</p> <p>๑. ค่ารับรอง ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์</p> <p>(ก) ในกรณีจำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนาในการจัดงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนาได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท</p> <p>(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์</p> <p>(ค) ค่ามหรสพ เช่น ดนตรี หมอลำ</p> <p>(ง) ค่าการแสดง หรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรือค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง</p> <p>(จ) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา</p> <p>(ฉ) ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ค่าพลุ ในการจัดแสดงพลุนานาชาติ ค่าจ้างวงดนตรีในการจัดงานเทศกาลดนตรีว่าวที่ใช้สำหรับการแสดงว่าวนานาชาติ</p>	<p>วัน/คน</p>	<p>เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินสามหมื่นบาท</p> <p>ไม่เกิน ๑๕๐</p> <p>เบิกเท่าที่จ่ายจริง</p>	<p>-ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>-รายการ (ก)-(ฉ) ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง บางรายการอาจใช้อัตราที่กำหนดในส่วนของการจัดฝึกอบรมได้</p>
<p>๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงดังนี้</p> <p>(ก) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง</p> <p>(ข) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และรื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที</p> <p>(ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น)</p> <p>(ง) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด</p> <p>(จ) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่</p> <p>(ฉ) ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ</p> <p>(ช) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน</p>		<p>เบิกเท่าที่จ่ายจริง</p>	

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>๓.กรณีมีการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>(ก)ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน</p> <p>๑.๑)เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว</p> <p>๑.๒)บุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน</p> <p>(ข)ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล</p> <p>๑.๑)ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล</p> <p>๑.๒)ค่าโล่พระราชทาน</p> <p>(ค)เงินหรือของรางวัลนอกเหนือ(ข)ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันให้เบิกจ่ายได้</p> <p>(ง)กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมสาธารณะ โดยมีประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว หากมีการประกวดเพื่อมอบรางวัล ให้สามารถจัดเป็นโล่ หรือประกาศเกียรติคุณหรือเงินหรือของรางวัล ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ชนะ</p>	<p>วัน/คน</p> <p>วัน/คน</p> <p>ชั้นละ</p> <p>ชั้นละ</p> <p>ชั้นละ</p>	<p>ไม่เกิน ๔๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๘๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๓,๐๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐</p> <p>ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสมของผู้บริหาร</p>	
<p>ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน</p> <p>๑.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย</p> <p>(ก)กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน</p> <p>(ข)กรณีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>(ค)กรณีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานมิใช่บุคคลตาม(ก)และ(ข)ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน</p>	<p>วัน/คน</p> <p>วัน/คน</p>	<p>ไม่เกิน ๒๐๐</p> <p>เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p> <p>ไม่เกิน ๒๐๐</p>	

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬาหรือเป็นเจ้าของภาพในการจัดการแข่งขันกีฬา หรือจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ</p>			
<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายตามรายการ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา</p> <p>(ก) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา</p> <p>(ข) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน หรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขัน</p> <p>(ค) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม</p> <p>(ง) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาเฉพาะวันที่การแข่งขันกีฬา</p> <p>(จ) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน</p> <p>๑.) เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา</p> <p>๒.) บุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน</p> <p>(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล</p> <p>(ก) ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน</p> <p>(ข) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขันให้มีได้ไม่เกิน ๓ รางวัล</p> <p>กรณี โล่พระราชทาน</p> <p>(ค) เงิน เหรียญรางวัล หรือของรางวัล</p> <p>นอกจาก (ข)</p> <p>(๓) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา</p> <p>รายการ</p>	<p>วัน/คน</p> <p>วัน/คน</p> <p>วัน/คน</p> <p>วัน/คน</p> <p>วัน/คน</p> <p>ชิ้นละ</p> <p>ชิ้นละ</p>	<p>ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์” ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน”</p> <p>เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๘๐๐</p> <p>เบิกเท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน ๓,๐๐๐</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐</p> <p>เบิกได้ ไม่เกินร้อยละสามสิบ</p> <p>เบิกจ่าย ไม่เกินร้อยละสิบ</p>	<p>-รายการ(ก)(ข)(จ)และ(ฉ)ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง บางรายการอาจใช้อัตราที่กำหนดในส่วนของการจัดฝึกอบรมได้</p>

<p>(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา รั้วขอบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์</p>		<p>เบิกเท่าที่จ่ายจริง</p>	
<p>๒. กรณีการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียน/สถานศึกษา สังกัด อปท. กีฬาสำหรับเยาวชน หรือกีฬาประชาชนในเขต อปท. ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักกีฬาได้ ดังนี้</p> <p>(ก) ค่าชุดกีฬา</p> <p>(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์</p>	<p>ชุดละ วัน/คน</p>	<p>ไม่เกิน ๓๐๐ ไม่เกิน ๑๕๐</p>	
<p>๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าแข่งขัน</p>		<p>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการข้อ (๑) และ (๒)</p>	
<p>๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือสมาคมกีฬา เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาในเขตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเข้าร่วมการแข่งขันได้</p>		<p>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายการในข้อ (๑)</p>	<p>ทั้งนี้ให้ทำข้อตกลงร่วมกันว่าหน่วยงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายรายการใด และการคำนวณเงิน เจริญรางวัล ตามข้อ (๑) (ข) และค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์งานตามข้อ (๑) (ค) ให้คิดจากร้อยละของประมาณการค่าใช้จ่ายรวมของโครงการทั้งหมด</p>
<p>๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด อาจจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น หรือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว นันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นตนเอง โดยจัดร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาก็ได้</p> <p>กรณี ที่ อปท. เชิญนักกีฬาในระดับทีมชาติไทย หรือนักกีฬาจากต่างประเทศมาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับนักกีฬาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และกรรมการตัดสินที่สมาคมกีฬาประเภทนั้นรับรอง ดังนี้</p> <p>(ก) ค่าที่พัก</p> <p>กรณี พักคู่</p> <p>(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์</p>	<p>วัน/คน วัน/คน วัน/คน</p>	<p>ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ไม่เกิน ๘๕๐ ไม่เกิน ๑๕๐</p>	

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
<p>๖.กรณี อปท.เป็นเจ้าของภาพการแข่งขันกีฬาไทยหรือกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น ซึ่งเป็นงานประเพณีหรือเป็นส่วนหนึ่งของงานประเพณีของท้องถิ่น โดยนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน เป็นนักเรียนเยาวชน หรือประชาชนภายใน อปท.ตนเอง</p> <p>(ก)กรณี มีนักกีฬานอกเขต อปท.เข้าร่วมแข่งขันกับนักกีฬาอปท.ของตน</p> <p>(ข)สำหรับค่าใช้จ่ายนักกีฬาของ อปท.</p> <p>(ค)สำหรับค่าชุดนักกีฬา</p>		<p>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาได้ตามข้อ (๑)และข้อ (๒)</p> <p>ให้เบิกจ่ายการจัดการแข่งขันกีฬาตามข้อ (๑)</p> <p>เบิกจ่ายได้ตามข้อ (๗)</p> <p>เบิกจ่ายได้ตามข้อ (๗)(จ)</p>	
<p>๗.อปท.ที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตาม ข้อ(๓),(๔),และข้อ(๕)หรือการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการกีฬา หรือสมาคมกีฬาเป็นผู้จัดการแข่งขันหรืออปท.อื่นเป็นผู้จัดการแข่งขัน หรือร่วมการแข่งขัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันดังนี้</p> <p>(ก)ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือครูฝึกสอนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p> <p>(ข)ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ อปท.แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม หรือครูฝึกสอนเจ้าหน้าที่</p> <p>(ค)ค่าใช้จ่ายการฝึกซ้อมกีฬา จะเบิกได้เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเจ็ดวันตามรายการ ดังนี้</p> <p>(๑)กรณี อปท.จัดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน</p>	วัน/คน	<p>เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน ๑๕๐</p>	ตามสิทธิที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย
<p>(๒)กรณี อปท.ไม่จัดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายดังนี้</p> <p>๑.๑ นักกีฬา</p> <p>๑.๒ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน</p>	วัน/คน วัน/คน	<p>ไม่เกิน ๑๕๐</p> <p>เบิกได้ไม่เกินสี่คน ไม่เกิน ๔๐๐</p>	<p>เบิกได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>

<p>(ง)กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวนักกีฬา ให้ กระทำได้ไม่เกินสามสิบวัน</p> <p>(จ)ค่าอุปกรณ์แข่งขัน</p> <p>(ฉ)ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ของนักกีฬา ผู้ ควบคุมหรือครูผู้สอน</p> <p>(ช)ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าพาหนะ</p> <p>๘.กรณีหน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ แข่งขันกีฬาที่ผ่าน อปท.หลายแห่ง เมื่อได้รับแจ้ง หรือมอบหมายให้อปท.เป็นจุดพักผ่อน สามารถ เบิกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มของนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน</p>	<p>ชุดละ</p> <p>วัน/คน</p> <p>วัน/คน</p>	<p>เบิกจ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐</p> <p>เบิกจ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน ๕๐</p>	
<p>หมวดเบ็ดเตล็ด</p> <p>๑.ในกรณีที่ อปท.ผู้จัดมีรายได้จากการจัดงาน หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้ หรือ อปท.ผู้จัดมีการเก็บ ค่าสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน หรือมีรายได้จากการ แข่งขันกีฬา อปท.สามารถนำรายได้หรือทรัพย์สิน ไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหรือตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากเงินเหลือจ่ายให้นำส่ง เป็นเงินรายได้ของ อปท.</p> <p>๒.กรณี อปท.ส่งบุคคลเข้าประกวดหรือแข่งขันใน การจัดงานหรือส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และได้รับเงินรางวัล ให้ อปท.แบ่งเงินรางวัลให้ผู้ ประกวดหรือนักกีฬาด้วยแล้วแต่กรณี</p>			
<p>บทเฉพาะกาล</p> <p>๑.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการทำงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา อปท.ซึ่งได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบหรือหนังสือเวียนกระทรวงมหาดไทย กำหนด ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยัง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ</p> <p>๒.ในการคิดคำนวณการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะและการส่งเสริมกีฬา</p>			

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ และค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ค่าจัดทำป้ายโครงการ (ไวเนล)	ป้ายละ	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตาม ขนาดของป้าย	-กำหนดให้ค่าจัดทำป้าย ไม่เกินตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ (เช่น ปฏิบัติงานควบคุมลูกน้ำยุงลาย ออก พื้นที่ตรวจความดันเบาหวาน ออกตรวจ เยี่ยมผู้สูงอายุผู้พิการ สํารวจข้อมูลด้าน สาธารณสุข ปฏิบัติงานพ่นหมอกควัน ฯลฯ) หมายเหตุ -อัตราตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพ เรื่องการกำหนด หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานฯ พ.ศ.๒๕๕๙	วัน/คน	ไม่เกิน ๒๐๐	
ค่าวัสดุสาธิต (เช่น วัสดุสาธิตการทำอาหาร วัสดุสาธิต ประกอบการเล่นิทานเสริมสร้าง พัฒนาการ)	ครั้ง/โครงการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	
ค่าสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	เล่มละ	ไม่เกิน ๓๐๐	ให้กลุ่ม/หน่วยงานไม่เกิน ๒ เล่ม/โครงการหาก ต้องการมากกว่า ๒ เล่ม ให้ระบุเหตุผลผลความ จำเป็น
ค่าตรวจคัดกรองพยาธิ -Stool exam -Stool occult blood ค่าตรวจ Chest X-ray หมายเหตุ -อัตราตามโรงพยาบาลห้องชัย (๒๕๖๙)	คนละ คนละ คนละ	ไม่เกิน ๑๔๐ ไม่เกิน ๘๐ ไม่เกิน ๑๗๐	